

İSTANBUL SAĞLIK ENDÜSTRİSİ KÜMELENMESİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

1. DERNEĞİN KURULUŞU, ADI VE MERKEZİ

Sağlık sektöründe ülkemizde ürün/çözüm üreten, bu amaca yönelik ArGe faaliyetinde bulunan firmalar/girişimciler ile bunlara hizmet veren kuruluşlar; bu alanda eğitim veren, bilimsel araştırma yapan, laboratuvar/altyapı hizmeti sunan kurumlar, sektör temsilciliği yapan diğer dernek yapıları, bu sektörün gelişmesine katkıda bulunmak isteyen diğer gerçek ve tüzel kişiler ile bir araya gelerek, tıbbi cihaz odaklı ve bölgesel ihtiyaçlar önceliğinde çalışmak üzere, bu tüzükte yazılı hükümler çerçevesinde tüzel kişiliğe sahip "**İSTANBUL SAĞLIK ENDÜSTRİSİ KÜMELENMESİ DERNEĞİ**" adı altında bir dernek kurmuşlardır.

Derneğin Merkezi **İSTANBUL** ili sınırları içindedir. Dernek farklı küme paydaş ve üye gruplarının faaliyetlerini kendi içlerinde ve birbirleri ile daha iyi koordine etmek amacı ile, belirli temel üye grupları odaklı faaliyetlerini organize edecek temel şubeleri ile birlikte kurulmuştur. Gelecekte yurt içinde ve yurt dışında yeni şubeler kurabilecek, sağlık sektöründen yerli üretim ve katma değeri yüksek bir ekonomik potansiyel yaratmak ve global pazarda ülkenin payını artırmak amacına yönelik faaliyetleri, bizzat ya da ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile yürütecektir.

2. DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI

2.1. Derneğin Amacı

1. Ülkemizde Sağlık (medikal odaklı yaşam bilimleri, biyomedikal ve sağlık bilişimi konularına ağırlık ve öncelik verecek şekilde) gelişmesine katkıda bulunmak üzere; gerekli Üniversite – Sanayi – Kamu işbirliğini, yenilikçi (innovatif), katma değeri yüksek ve gittikçe artan oranda yerlilik üretim hedeflerine yönelik planlamak ve gelişmiş ve özgün bir model ile hayata geçirmek,
2. Sağlık Sektöründe yerli üretimin payını arttırmak,
3. Sağlık Sektöründe belli ihtisaslaşma ile bölgesel ve uluslararası rekabet avantajı oluşturmak,
4. Ülkenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak,
5. Üyeleri arasındaki işbirliğini artırmak ve ortak projeler yürütülmesi için altyapı oluşturmak,
6. Üyeler arasında örnek nitelikte ortaklaşa rekabet ortamını oluşturmak,
7. Sektörde faaliyet gösteren KOBİ'lerin rekabet gücünü artırmak,
8. Yenilikçilik ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik faaliyetler yürütmek,
9. Ortak Dış Ticaret faaliyetlerinde bulunmak,
10. Ulusal/Uluslararası fuarlara katılmak, düzenlemek ve bunlara katılımları için üyelerini teşvik etmek,
11. Ulusal/Uluslararası küme faaliyetlerini destekleyici, fon getirici ve tanıtım amaçlı projelere/faaliyetlere dahil olmak ve gerekli süreçleri yürütmek,
12. Üniversitelerin sahip olduğu teknik bilgiyi, ticarileşmesi için sanayiye aktarmak,
13. Aynı alanda faaliyet gösteren Ulusal/Uluslararası Dernek ya da Kurumlara Üye olmak, bunlarla ortak faaliyetler gerçekleştirmek,
14. Ortak Pilot Üretim Tesisi, Test ve Belgelendirme Merkezleri ve diğer teknik altyapıları kurmak ve işletmek,
15. Ortak Tasarım ve Mühendislik Organizasyonları kurmak, ortak hukuk ve sınai mülkiyet hakları hizmetleri yürütmek, ortak ürün geliştirme ve yenilik merkezleri kurmak,
16. Sağlık endüstrisi rekabetçiliğini arttırmaya yönelik medikal sektör analizleri gerçekleştirmek, dünyada ve Türkiye'deki mevcut durumun ve sektördeki benzer yapıların analizleri için çalışmaları yürütmek,
17. Küme üyeleri için ortak ihtiyaçların belirlenip işbirlikleri ve ortaklıkların kurulması için etkinliklerin yapılması ve üyeleri bu etkinliklere katılım için teşvik etmek,
18. Sektörlerdeki farklı büyüklükteki sanayicilerin sorun ve ihtiyaçlarının belirlenmesi için

alışmaları yürütmek,

19. Sektöre hizmet edebilecek yeni şirketlerin kurulması için faaliyetlerde bulunmak,
 20. reticilerini artan yetenek ve işbirlikleri sayesinde, tercih edilir firmalar haline getirmek,
 21. Yenilikçilik ve girişimcilik kültürünü geliştirip, bu doğrultuda faaliyetlerde bulunmak,
 22. Kümelenme faaliyetleri konusunda olumlu referanslar oluşturmak ve buna benzer diğer faaliyetlerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak,
 23. Yaşam Bilimleri ve Sağlık Teknolojileri üreticilerinin; üretimde verimlilik, tanıtım, pazarlama ve markalaşma alanlarını içine alan tüm konularda ihtiyacı olan hizmetleri kümelenme faaliyetleri yürüterek sağlamayı hedeflemektedir.
- Dernek, amacının hasıl olması için, Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca şube veya temsilcilikler açabilir, kapatabilir.

2.2. Derneke Srdrlecek alışma Konuları

1. Sektörde faaliyet gösteren ya da gösterme niyetinde olan Yerli Sağlık Sektörü Sanayicilerine; mesleki, sosyal, teknik ve ekonomik yönlerden rehberlik etmek.
2. lke sağlık sektörünün gelişmesine, bu sektörde dünya pazarlarında kalite, standart ve maliyet yönünden rekabet gücü üstün maml üretimi hedefinin gerçekleştirilmesine, sağlık sanayinde ülke içinde yerli katkı payının arttırılmasına ve dış pazarlarda ihracat imkanı oluşturulmasına katkıda bulunmak.
3. İç piyasada sağlık sektöründe ülkemize yatırımların ve üretim teknolojilerinin kazandırılması için her türlü girişimlerde bulunmak, mevcut sektör temsilcilerinin yeni ürünler ve metotlar geliştirmesine destek olmak, bilimsel, teknolojik ve girişimcilik alanındaki farkındalığı artırma amaçlı yürütülen faaliyetlere destek vermek.
4. Yaşam bilimleri ve sağlık teknolojilerinde teknik eğitim veren kurumları destekleyerek Türkiye'deki ekonomik ve sosyal yönden gelişime, katma değeri yüksek bir ekonomik gücün oluşturulması için katkıda bulunmak ve yeleri arasındaki dayanışmayı sağlamaktır.

2.3. Derneğin alışma Biçimi

1. Derneğin faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için, derneğin elde ettiği sağlık sektörü odaklı tüm araştırma, geliştirme faaliyetleri ve ihracata yönelik bilgileri üyeler ile paylaşmak, incelemek ve araştırmalar yapmak,
2. Türkiye genelinde sağlık sektöründe tıbbi cihaz odaklı çalışan üreticiler olmak üzere üyelerin, ulusal ve uluslararası pazarlarda tanıtıcı ve rekabet gücünü artırıcı çalışmalarda bulunmak, üyelerinin tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin yenilikçi, etkin, kaynak oluşturan ve sürdürülebilir olması için, tanıtım çalışmaları yapmak,
3. yelerinin retimde verimliliği yakalaması için gerekli inovasyon, teknoloji geliştirme, Ar-Ge, r-Ge, kalite standartlarının geliştirilmesi, uluslararası uygulamaların takip edilmesi gibi çalışmaları, niversiteler ve diğer destek kuruluşları ile birlikte yürütmek, gerekli laboratuvar ve merkezlerin açılması için faaliyetlerde bulunmak,
4. Dernek yesi kurum, kuruluş ve firmaların ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak amaı ile çalışmalar yapmak, fuarlara katılmak ve yeleri katılımları için teşvik etmek,
5. Sektörün ihtiyacına yönelik, yurt içi ve yurt dışı eğitim kurumları ile işbirliği içinde çalışma programları, eğitimler ve destekleyici çalışmalar yapılarak, sektörün ihtiyacını karşılayacak projelerin ve girişimlerin desteklenmesini sağlamak,
6. Ülkemizde sağlık sektöründe faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri başlatmak ve geliştirmek, ortak projeler yürütmek, teknoloji transferi ve ortak yatırım konularında birlikte çalışmalar yürütmek için altyapıları oluşturmak,
7. Sektörün gelişmesi için niversite ve sanayi işbirliğini sağlayarak araştırmalar yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla grup toplantıları düzenlemek, sağlık sektöründe faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar ile ilgili konularını inceleyerek, sektörün gelişmesine yardımcı ve gerekli olacak konuları tespit etmek, bu konularla ilgili kanun ve kararnamelerin düzenlenmesinde yardımcı olmak, ilgili makamlarla temas kurarak bu sektörlerin sorunlarını ve çözüm önerilerini ilgili kurum ve mercilere iletmek,
8. Üyesi bulunan kurum ve kuruluşların rekabet gücünü artırmaya yönelik yurt içi ve yurt dışı örneklerin incelenmesi ve iş ağlarının oluşturulması amaı ile yurt içi ve yurt dışı geziler

düzenlemek,

9. Gerek yurtiçinde, gerekse yurtdışında sektörel gelişmeleri yakından takip etmek, incelemek, toplantı, eğitim, fuar ve seminerlere katılmak, toplantılar tertip etmek, bu konudaki gelişmeleri üyelerine aktarmak,
10. Girişimciliğin geliştirilmesi için üniversiteler, destek mekanizmaları ve kümenin ilgili tüm taraflarını da kapsayan biçimde eğitimler ve yarışmalar düzenlemek,
11. Üyelerin arasında münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için kurul toplantılarının belirli aralıklarla düzenlenmesi ve üyelerin çoğunluklu katılımlarını sağlamak,
12. Mevcut olan ve ileride kurulacak yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, eğitim ve öğretim kurumları, borsalar, meslek teşekkülleri, vakıf, dernek, birlik ve benzerleri ile doğrudan veya kendisine bağlı olarak kurabileceği kuruluşlar aracılığı ile işbirliği yapmak, diğer il veya bölgelerde gelişen sektör kümeleri ile, eş-güdüm odaklı işbirlikleri yapmak,
13. Çevrenin korunmasına yönelik çalışmalara katılmak, bu çalışmalardan elde edilen bilgilere dayalı prensipler oluşturmak, bu bağlamda dernek üyesi sanayicileri bilinçlendirmek ve bu yöndeki uygulamaların özendirilmesini sağlamak,
14. Derneğin amaçlarına uygun konularda girişimcilerde bulunmak, bilimsel ve teknolojik alanda projeler üretmek ve uygulamak,
15. Kümenin sürekliliğini sağlamak,
16. Ülkemizde toplumun her kesimine ve özellikle gençlere yönelik olmak üzere; bilimsel, teknolojik ve girişimcilik alanındaki farkındalığı artırma amaçlı faaliyetleri destekleyerek zirveye taşıyacak teknolojileri belirlemek, kongre ve seminerler düzenlemek, bu amaçla düzenlenen ulusal-uluslararası fuar, kongre, eğitim ve seminerlere üyelerin de katılmasını katkı sağlamak,
17. Sektörel insan kaynağı envanterini kurmak ve geliştirmek,
18. Dernek amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle, vakıflarla, üniversitelerle, kamu kurumları ile odalar ve OSB müdürlükleri ile bilgi alışverişi yapmak, ortak bir amaç var ise bunun için platformlar oluşturmak
19. Uluslararası faaliyetlerde bulunmak, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak ve yardımlaşmak,
20. Üyelerinin ortak ihtiyaçlarını daha uygun şartlarda temin edilmesine yönelik çalışmalar yapmak ve işbirlikleri geliştirmek.
21. Sektörün gelişmesi ve tanıtılması amacıyla ulusal ve uluslararası organizasyonlar (eğitim ve danışmanlık faaliyetleri, seminer, konferans, panel, sponsorluk, reklam, imaj çalışmaları, fuar, atölye çalışmaları, gezi vb.) düzenlemek,
22. Kümenin Türkiye ve Uluslararası Pazarlarda tanınırlığını sağlamak ve imajını geliştirmek, kümenin görünürlüğünü sağlamak için varolan web sitesinin aktif şekilde kullanılması, halkla ilişkilerin yönetilmesi ve sosyal medya mecralarını aktif halde kullanmak,
23. Üyelerinin ve küme kapsamında yer alan firmaların yenilikçi bir yaklaşımla çeşitli ürün geliştirme, üretim iyileştirme ve yönetim becerilerinin kazandırılması için yenilikçilik programları yapmak,
24. Derneğin esas amacının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek,
25. Dernek üyelerinin ortak ihtiyaçlarını daha uygun şartlarda temin etmesine yönelik çalışmalar yapmak, işbirlikleri geliştirmek, üretim maliyetlerini düşürmeye yönelik ortak satınalma platformları oluşturmak ve bunlar için gerekli faaliyetleri yürütmek,
26. Üyelerin ulusal ya da uluslararası projelere katılabilmeleri için, proje hazırlama ve katılımları aşamalarında, üyelerine ihtiyaç duyacakları her türlü desteği vermek,
27. Üyelerin rekabet gücünü artırmaya yönelik kurumsallaşma, finans yönetimi, kalite yönetimi, maliyet yönetimi, süreç yönetimi, pazarlama faaliyetleri gibi çeşitli konularda eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için faaliyetlerde bulunmak,
28. Derneğin amaçlarının gerçekleştirilmesi için verimli bir çalışma ortamını sağlamak, ayrıca her türlü teknik araç-gereç, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
29. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek ve bunları makbuzla belgelemek,
30. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,



31. Yurtiçi ve yurtdışı firmalarla talepleri doğrultusunda, üyesi bulunan imalatçı firmayı tanıştırmak ve gerektiğinde üyeleri için teminat ve referans temin etmek,
32. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli yasal izinleri almak şartıyla derneklerin izinle kurabilecekleri tesisleri kurmak,
33. Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
34. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle, vakıflarla, üniversitelerle, kamu kurumlarıyla, odalarla ve OSB müdürlükleriyle bilgi alış verişi yapmak ve ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,
35. Üyesi bulunan kurum ve kuruluşların teknik, teknolojik ve işletme problemlerine çözüm getirecek tedbir ve çarelerin tespit ve tayinine çalışmak,
36. Üretimin standartlara uygun olmasını sağlayacak tedbirleri tespit ile bunları üyelerinin istifadesine arz etmek, uyulmasını sağlamak ve standartların hazırlanmasında ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği temin etmek,
37. Resmi mercilerce derneğe verilecek görevleri yerine getirmek.

3. DERNEĞE ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

3.1. Üye Olma Hakkı

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, Sağlık Endüstrisinde yukarıdaki amaçlar doğrultusunda öncelikle İstanbul Bölgesinde aktif çalışan veya faaliyet yürüten; Üniversiteler, Sanayi ve Ticaret Odaları, Organize Sanayi Bölgeleri, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yönetici Şirketleri, Sivil Toplum Kuruluşları (Meslek Kuruluşları, Dernekler, Vakıflar, vb), ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile sağlık sektöründe üretici konumda bulunan, Ar-Ge faaliyetlerinde bulunan, ya da bu alandaki üretim veya Ar-Ge yapan kuruluş ve şirketlere hizmet veren Ticari Şirketler ve bu sektöre doğrudan veya dolaylı olarak değer katan faaliyetler yürüten mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan gerçek veya tüzel kişiler, bu derneğe işbu tüzükte belirlenen kategoriler kapsamında üye olma hakkına sahiptir. Derneğe üye olacak tüzel kişilerin hisselerinin en az %55'inin Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek ve/veya Türkiye'de mukim ve ortaklık yapısının %55'i Türkiye Cumhuriyeti uyruklu gerçek kişilere ait olan tüzel kişiler olması gereklidir.

Dernek üyeleri, kümenin temel ilkesi olan "millilik ve yerlilik prensibi"ni tam olarak benimseyecek, ihtiyaç duyulan platform, sistem ve cihazların tedarikinde maksimum seviyede milli üretimin "olmazsa olmaz" prensibi olduğunu unutmayacak, millilik konusunda önlerine konan şartları ticari kaygılar nedeniyle yabancı ürünleri milli gibi göstererek aşmaya tevessül etmeyecektir. Üyeler, bu bilinç ve amaç doğrultusunda hareket edeceklerdir.

Dernek üyelik müracaatı, başvuru sahibinin, dernek tüzüğünde ve yönetmeliklerde yazılı amacı benimsediğini ve bu konuda üzerine düşen görevleri yerine getireceği taahhüdünü içeren başvuru formu ile birlikte yapılır. Başvuru formu ile birlikte, aşağıdaki belgelerin de sunulması gerekmektedir. Başvuru sahibi gerçek kişi ise üyelik başvuru formu, kimlik belgesi fotokopisi ve 2 adet fotoğraf haricindeki belgeler aranmayacaktır.

- a. Tamamlanmış Üyelik Başvuru Formu,
- b. İmza Sirküleri,
- c. Tüzel kişilerin Ticaret Sicil Kaydı,
- d. Faaliyet Belgesi,
- e. Vergi Levhası
- f. Formu imzalayan imza yetkilisinin Kimlik Belgesi fotokopisi ve 2 adet fotoğrafı

Yönetim Kurulu yapılan başvuruyu inceler, başvuruda herhangi bir noksanlık bulunması ve/veya ek bilgi talep edilmesi halinde müracaatta bulunan kişi eksikliği 15 (onbeş) gün içerisinde gidermek ile yükümlüdür.

Yönetim Kurulu, başvuruya ilişkin olumlu ya da olumsuz kararını toplantıya katılan üyelerin Oyçokluğu ile başvuru tarihinden itibaren en çok 30 (otuz) gün içinde verir ve sonuç yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir. Üyeliğe kabul edilerek üyelik koşullarını yerine getirenler, dernek içi faaliyetlerde eşit haklara sahip olurlar. Yönetim Kurulu'nca Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Ayrıca İSEK Dernek Beyannamesi'nin ilgili kısımlarında dernek üyeliğine kabul edilmeye ilişkin olarak belirtilmesi istenilen bilgiler, beyanname verme süresi beklenmeksizin işlem tarihini izleyen 30 (otuz) gün içinde Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) üzerinden bildirilir.

Dernek üyeliğine tüzel kişi temsilcisi olarak kayıtlanmış olan kişi herhangi bir gerekçe ile bu temsil vasfını kaybederse, üye tüzel kişilik, en geç bir ay içinde kendisini temsil ve ilzam ile yetkili yeni temsilcisini derneğe yenilenmiş imza sirküleri ile birlikte bildirmek zorundadır. Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

İSEK Derneği Yönetim Kurulu Başkanları görev sürelerinin sonunda re'sen Onursal Üye statüsünü kazanırlar. Bu kişilerin şirketleri dernek asil üyesi ise dernek başkanı şahsi onursal Üye olarak kaydedilir. Onursal Üyeler, Dernek organlarında görev alamazlar, oy kullanamazlar fakat Genel Kurul veya Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin, derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.

Derneğin şube açma kararı alması halinde, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma prosedürleri şubeler üzerinden yürütülür. Şube üyeliğine kabul kararları genel merkez Yönetim Kurulu Kararı ile uygulanabilir. Genel Merkez Yönetim Kurulunun onaylamadığı gerçek ve tüzel kişiler şube üyesi olamaz.

3.2. Üyelik Kategorisi

Derneğe üyelik aşağıdaki şekilde oluşturulacaktır.

1. **Üyeler;** 3.1. Üye Olma Hakkı maddesinde belirtilen kurumlar, kuruluşlar, ticari şirketler ya da gerçek kişiler başvuru veya davet yoluyla, derneğe ve/veya derneğin kurabileceği ilgili Üye Şubelere kaydedilir ve temsil edilirler. Her üye dernekte ve/veya derneğin kurabileceği ilgili Üye Şube aracılığıyla, dernek için 6. Madde, üye şubeler için 28. Maddede belirtilen şekilde Genel Kurulda oy hakkına sahip olur ve temsil edilir.

3.3. Üyelikten Ayrılma

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

3.4. Üyelikten Çıkartılma

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

- a. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- c. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını üç (3) ay içinde ödememek,
- d. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- e. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- f. İflas etmek,
- g. Dernek imajını zedeleyici faaliyet, hareket veya davranışlarda bulunmak
- h. Hakkında, yüz kızartıcı suçlardan dolayı kesinleşmiş mahkeme kararı olması
- i. Tüzel kişilerin hisselerinin %45'inden daha fazlasının yabancı gerçek ve/veya tüzel kişilere devredilmesi.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde üye, Yönetim Kurulu, üye sayısının

Oyçokluğu ile üyelikten çıkarılır.

Dernek üyeliğinden çıkarılanların bu çıkarma kararında haklı sebep bulunmadığını ileri sürerek genel kurula itiraz hakları vardır. Bu durumda Genel Kurul, üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

3.5. Üyelik Hakları

Dernek üyeleri ve mensup olduğu kuruluşlar eşit haklara sahiptir. Her üye dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma ve Genel Kurulda Madde 3.2.Üyelik Kategorisinde belirtilen oy kullanma hakkına sahiptir. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

Fahri üyenin oy hakkı yoktur.

3.6. Üyelik Görevleri

Üyeler dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdür. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmak durumundadır.

Üyelik aidatı yıllık olarak belirlenir. Ödemeler ait oldukları yılın ilk ayının son iş günü sonuna kadar tahsil edilir. Yeni üyeler üye oldukları yılın ödemesini, o yıldan kalan ay oranında kayıt sırasında öder. Fahri üyeler aidat vermekle yükümlü değildir. Aidat borcunu ödemeyen üyeler genel kurul toplantılarına katılamazlar.

Tüzel kişi üye, Dernek organlarında ve faaliyetlerinde kendisini temsil edecek kişiyi yazılı olarak Derneğe bildirir. Tüzel kişi üye, ortaklık yapısında meydana gelen değişiklikleri derneğe yazılı olarak bildirmek zorundadır.

4. DERNEK VE ÜST KURULUŞLARA ÜYELİK

Dernek, genel kurulda görüşülmek ve Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi şartıyla, yurt içinde ve yurt dışında temsilcilik kurabilir, yurtiçi veya yurtdışında diğer dernek, federasyon ve üst kuruluşlara üye olabilir, uluslararası faaliyette ve iş birliğinde bulunabilir, yurt içinde ve yurt dışında temsilcilik ve şube açabilir, yurtdışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılabilir. Yabancı Dernekler, Dernekler Kanunu'nun 5. Maddesi gereği İçişleri Bakanlığı'ndan izin alarak derneğe üye olarak kabul edilebilirler.

5. DERNEK ORGANLARI

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetim Kurulu
4. Disiplin Kurulu

6. DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI, ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Olağan Genel Kurul, mücbir sebepler dışında (deprem, salgın, afet, vb.) iki yılda bir yılın ilk üç ay içinde Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün, yer ve saatte, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yapılır.

Genel Kurul;

1. Bu tüzükte belirtilen zamanda olağan olarak Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz (30) gün içinde olağanüstü toplanır.
2. Genel kurul toplantıya, Yönetim Kurulunca çağrılır.
3. Yönetim Kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

6.1. Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş (15) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi, yazılı yada her üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi (7) günden az, altmış (60) günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı (6) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı mücbir sebepler (deprem, salgın, afet, vb.) dışında bir defadan fazla geri bırakılamaz.

6.2. Toplantı Yeri ve Toplantı Yeter Sayısı

Genel kurul toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu yerde veya başka bir yerde yapılır. Toplantı online (elektronik ortamda) olarak da gerçekleştirilebilir.

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin oyçokluğu ile, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki (2) katından az olamaz.

6.3. Toplantı Usulü

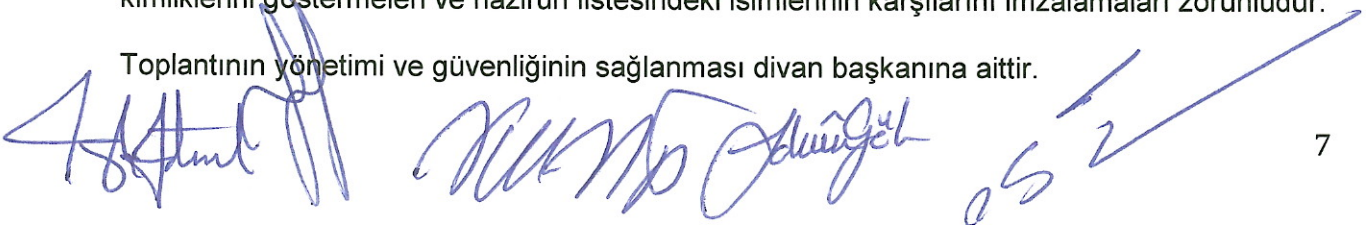
Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı da yeterli çoğunluk sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.



Genel Kurulda yalnızca gündemde yer alan maddelere görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi (7) gün içinde teslim etmekten sorumludur.

6.4. Genel Kurul Oy Kullanma, Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel Kurulda, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri ile diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmamışsa kapalı olarak oylanır. Kapalı oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel Kurulda Madde 3.2. Üyelik Kategorisinde belirtilen şekilde oy hakkı vardır, üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilirler ancak oy kullanamazlar.

Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişiliğin Yönetim Kurulu başkanı veya temsile görevlendireceği kişi oy kullanır.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin oyçokluğu ile alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Derneğe üye tüzel kişiler adına, dernek üyelik başvurusunda belirtilen kişi oy kullanabilir. Yetkili kişinin toplantıya katılmaması durumunda, tüzelkişi adına oy kullanmak üzere gönderilen temsilciden yetki belgesi istenir.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin Oyçokluğudur. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır. Tüzük değişiklikleri değişiklik kabul edildiği andan itibaren yürürlüğe girer.

7. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
6. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
7. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
8. Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
9. Dernek yönetim ve denetim kurullarının başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
10. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
11. Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması,
12. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye

olarak katılması veya ayrılması,

13. Derneğin vakıf, kooperatif veya iktisadi işletme kurması,

14. Derneğin fesih edilmesi,

15. Yönetim Kurulunca teklif edilen diğer önerilerin incelenip karara bağlanması,

16. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

17. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

8. YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

8.1. Yönetim Kurulunun Teşkili

Yönetim Kurulu yedi (7) asil ve yedi (7) yedek üye olarak genel kurulca aksi kararlaştırılmadıkça kapalı oyla 2 yıl için seçilir.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim Kurulu normal olarak en az 2 ayda bir defa toplanır ve gündemindeki mevzular hakkında gerekli kararları alır. Başkanın veya en az 3 Yönetim Kurulu üyesinin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Yönetim Kurulu adına derneği, Başkan temsil eder. Yönetim Kurulu, üye tamsayısının yarısından bir (1) fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının oy çokluğu ile alınır. Üyelikten çıkarmaya ilişkin olarak verilecek Yönetim Kurulu kararlarında ise Yönetim Kurulu üyelerinin oy çoğunluğu aranır.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu veya seçilme sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir. Arka arkaya 3 toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin, Yönetim Kurulu üyeliği düşer.

8.2. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek suretiyle bir İcra Kurulu oluşturmak,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin hesapları yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak,
4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
5. Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
6. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
7. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
8. Her faaliyet yılı sonunda derneğin yıllık bilanço ve Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
9. Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarmalar yapmak, bütçenin uygulanmasını sağlamak,
10. Derneğin uluslararası faaliyette bulunabilmesi için yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılmak veya ayrılmak,
11. Derneğe üye alınması veya Dernek amaç ve faaliyetlerine, Genel Kurul kararlarına aykırı hareket eden üye ve yöneticiler hakkında belge ve dokümanlarla gerekli disiplin soruşturmasını yaparak haklı sebeplerle üyelikten çıkarma hususunda karar vermek,

12. Derneğe katma değer sağlayacak, değer sistemi içinde yer alan ilgili taraflardan (Üniversiteler, teknokentler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşu, platform, ticari işletmeler, üreticiler, özel kişi ve teşebbüsler vb), gerekli görülen alanlarda Komiteler oluşturmak,
13. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
14. Genel Kurulca kabul edilen, üye aidat miktarını belirleme konusundaki yetkisi çerçevesinde üyelik kategorilerine ve alt dağılımlarına göre yıllık aidatları belirlemek, tahsil etmek, aidatların düzenli ödenmesi için önlemler almak,
15. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak, personel almak, ücretlerini belirlemek, profesyonel ekip kurmak ve istihdam etmek, demirbaş almak, ofis - araç kiralamak vb. operasyonel kararlar almak
16. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

9. DANIŞMA KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

9.1. Danışma Kurulunun Teşkili

Bu madde 17 Ağustos 2023 tarihli olağanüstü genel kurulda tüzükten çıkartılmıştır.

9.2. Danışma Kurulunun Görev ve Yetkileri

Bu madde 17 Ağustos 2023 tarihli olağanüstü genel kurulda tüzükten çıkartılmıştır.

10. DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

10.1. Denetim Kurulunun Teşkili

Denetim Kurulu üç (3) asil ve üç (3) yedek üye olarak genel kurulca 2 yıl için seçilir. Denetim Kurulu seçimini izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan seçer. Denetim Kurulu en az 6 (altı) ayda bir toplanır, toplantı ve karar yeter sayısı 2 (iki)dir.

Denetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

10.2. Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

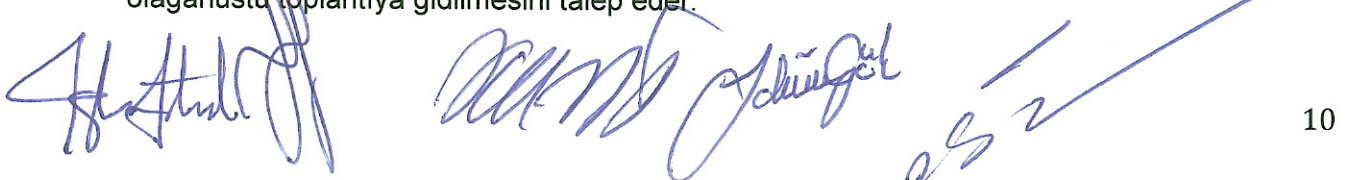
Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre 3'er (üçer) aylık periyotlarla geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar. Gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

Yıllık faaliyet dönemi sonunda, geçmiş faaliyet dönemine ilişkin hesap raporu, Denetim Kurulu tarafından hazırlanarak Genel Kurul'a sunulur. Denetleme Kurulu ayrıca, Derneğin yönetim Kurulunca hazırlanacak ve Genel Kurula sunulacak bir sonraki yıl bütçesi hakkındaki görüşlerini de yazılı bir rapor halinde Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulu üyeleri Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve üyelerinin vazifesine müdahale edemez. Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu tarafından istenecek her türlü bilgi ve belgeyi, Dernek hesap defterlerini, vesaikini, mevcudatı ve yazışmaları incelenmek üzere ibrazla yükümlüdür.

Dernek idaresinde yolsuzluk olduğu kanısına varan Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu'ndan olağanüstü toplantıya gidilmesini talep eder.



11. DİSİPLİN/ETİK KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

11.1. Disiplin Kurulunun Teşkili

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıllık süre için genel kurula aksi kararlaştırılmadıkça kapalı oyla seçilen üç (3) asıl ve üç (3) yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu seçimini izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan seçer. Disiplin Kurulu en az 6 (altı) ayda bir toplanır, toplantı ve karar yeter sayısı 2 (iki)dir. Asıl üyeliklerden boşalma olması halinde yedek üyeler Genel Kurul'daki seçimde aldıkları oy sırasına göre göreve çağırılır.

11.2. Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Disiplin Kurulunun görevi, Etik Kurallara uymayan üyelerin durumlarını görüşmek ve Yazılı Uyarıda, Kınamada ya da Üyelikten Çıkarılma amaçlı cezalandırılmaları için Yönetim Kuruluna tavsiyede bulunmaktır. Yönetim Kurulunun verdiği bu cezalara, üyeler ancak Genel Kurulda itiraz edebilirler.

12. ETİK KURALLAR

İSEK üyelerinin uyması gerekli Mesleki Etik Kurallar aşağıdaki şekilde belirlenmiş olup her üye, derneğe üye olurken bu kuralları kabul etmiş addedilir.

1. **Mesleki ve kurumsal sorumluluk,**

Dernek üyeleri şahsen ve ticari işletmelerinin faaliyetleri sırasında kamu vicdanını rahatsız edecek ve mesleğe güveni zedeleyecek davranışlarda bulunamazlar.

2. **Dürüst yöneticilik anlayışı,**

Dernek üyeleri çalışanlarına karşı güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak ve bunun sürekliliğini sağlamak, haklı nedenler olmaksızın çalışanlarının işine son vermemek, çalışanlarının ekonomik ve sosyal haklarını zamanında ve tam olarak ödemek, işyerinde işçi sağlığı ve iş güvenliğiyle ilgili tedbirleri almak, çalışanlarına karşı ırk, dini inanış, cinsiyet, siyasi görüş vb. den dolayı ayırım yapmamakla yükümlüdür.

3. **Güvenilirlik ve objektiflik,**

Dernek üyeleri, tüm ticari ilişkilerinde karşılıklı güven ve iş birliği anlayışı içerisinde hareket etmek, objektif dürüstlük kurallarına uygun hareket etmek, ürünleri ile ilgili doğru bilgi vermek, kendi edimlerini zamanında ve taahhüt ettiği kaliteye uygun olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

4. **Mesleki eğitim ve gelişime açık olma, (Yetkinlik-ehil olma),**

Dernek üyeleri mesleği ile ilgili yeterli bilgi seviyesine ulaşmak, mesleğiyle teknik ve yasal gelişmeleri takip etmek, gereken konularda uzman istihdam etmekle yükümlüdür.

5. **Doğru temsil ve dış görünüm,**

Dernek üyeleri kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgili işlerde ve toplantılarda giyim ve kuşamına özen göstermek, kamusal alanlarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik vb. ne uymak bir mesleği temsil ettiklerinin bilinci içinde hareket etmekle yükümlüdür. Dernek üyeleri her ortamda adabı muaşeret kurallarına uymakla yükümlüdür.

6. **Meslek itibarının korunması,**

Dernek üyeleri her türlü iş ve faaliyetinde müşterilerinin, iş ortaklarının, çalışanlarının ve üçüncü kişilerin mesleğe güvenini sağlayacak ve itibarını koruyacak biçimde davranmakla yükümlüdür.

Toplum ve hasta güvenliğini düşünmek, (Tüketicilere karşı duyarlı olmak)

Dernek üyeleri Türk toplumunun kültürü, tarihi ve sosyal özelliklerini dikkate almak, ürünlerini tüketicilere özenli bir şekilde sunmak, tüketici haklarına saygı göstermek ve bu amaçla kişisel istek ve çıkardan özveride bulunmakla yükümlüdür. Dernek üyeleri ürünlerin kalitesi, sunumu, üretildiği malzemeler, fonksiyonlarını yerine getirmesi, yeterli bir garanti süresi verilmesi gibi hususlarda objektif özen yükümlülüğü altındadır.

7. **Çıkar çatışmalarından kaçınmak,**

Dernek üyeleri, mal ve hizmet satımı ile ticari kar elde etme ticari faaliyeti icra eder. Dernek üyeleri bunun dışında kalan ve hayatın olağan akışına göre meşru kabul edilemeyen maddi kazanç elde etmeye yönelik faaliyet, çekişme ve çatışmalara taraf olamaz.

8. **Yasalara uygun hareket etmek,**

Dernek üyeleri meslekle ilgili geçerli kanun ve yönetmelik hükümlerini bilir ve buna uygun hareket eder.

9. Haksız rekabetten kaçınma,

Dernek üyeleri rekabet hakkını objektif iyi niyet kuralları çerçevesinde kullanmak, kendi çaba ve emeğine dayanarak rekabet etmek ve başkasını kötüleme, karalama, başkasının çaba ve emeğinden yararlanmaya çalışma gibi olumsuz davranışlardan kaçınmak zorundadır.

10. Etik değerlere uyma yükümlülüğü,

Dernek üyeleri hak, adalet ve eşitlik ilkelerine uymak, çalışanlarına, müşterilerine ticari faaliyetlerindeki diğer muhataplarına karşı adil ve hakkaniyetli davranmaya azami dikkati göstermekle yükümlüdür. Bu konuda 'İSEK Mesleki Etik Kuralları' benimsenmelidir.

11. Şeffaflık,

Dernek üyelerinin ticari faaliyetleri, ticari sırları hariç olmak üzere, yetkili kurum ve kuruluşlara yasalar çerçevesinde hukuki, mali ve etik yönlerden şeffaf ve hesap verebilir yapıda olmalıdır. Şeffaflık organizasyonun, mal ve hizmet üretimine yönelik faaliyetlerin gerekçeli olarak yetkililere açıklanabilmesi ve topluma karşı daha duyarlı olunması demektir.

İSEK üyeleri, bu maddede belirtilen mesleki etik kurallarına üyeliği boyunca uyacağını kabul ve taahhüt ederler.

13. DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

13.1 Üye Aidatı: Üyeliğe Kabul Giriş Ödentisi ve yıllık aidat ödenti miktarları Genel Kurul tarafından belirlenir. Genel Kurul tarafından belirlenen rakamlar ve oranlar sonrasında yine Genel Kurul tarafından Yönetim Kuruluna verilecek yetki ile giriş ödentisi ve üyelik aidatı artırma veya eksiltmede görev süresiyle sınırlı olmak şartıyla Yönetim Kurulu yetkilidir.

13.2 Şube Ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin, Yönetim Kurulunun teklifi Genel Kurul'un kararı ile belirlenecek orandaki tutarları, yine Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel Kurul'un kararı ile belirlenecek sürelerde genel merkeze gönderilir.

1. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
2. Derneğin koordine ettiği altyapılardan elde edilen gelirler (kira ve diğer gelirler),
3. Derneğin koordine ettiği ya da ortak olarak yer aldığı projelerden/programlardan elde edilen gelirler,
4. Dernek hesabına devredilen mevcut küme (İSEK) gelirleri,
5. Dernek tarafından tertiplenen AR-GE faaliyetleri, eğitim, teknik gezi, eşleştirme, fuar, seminer, konferans ve danışmanlık faaliyetlerden sağlanan gelirler,
6. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
7. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
8. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
9. Dernek içi üyeler arasında gerçekleşen faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
10. Diğer gelirler.

14. DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ, TUTULACAK DEFTERLER

14.1. Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri

Dernek, Kanunda ve Yönetmelikte belirtilen defterleri tutar. Bu defterlerin Noterden veya Dernekler Müdürlüğü'nden tasdikli olması zorunludur. Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin mevzuatta belirtilen limiti aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki (2) hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

14.2. Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) **İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

1. **Karar Defteri:** Yönetim Kurulu kararları, tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
2. **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
3. **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakların asılları ve giden evrakların kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
4. **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
5. **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
6. **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) **Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

1. a bendinin 1,2,3 ve 6 no'lu alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
2. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

15. **DEFTERLERİN TASDİKİ**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

16. **GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLENMESİ**

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

17. **DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ**

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider

Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

18. ALINDI BELGELERİ

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

19. YETKİ BELGESİ

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19'da örneği bulunan) 'Yetki Belgesi' dernek tarafından 3 nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki Belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki Belgesi ile ilgili değişiklikler Yönetim Kurulu başkanınca 15 gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsi edecek kişiler ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Yetki belgesinin kullanılması, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

20. GELİR VE GİDER BELGELERİNİN SAKLAMA SÜRESİ

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak beş (5) yıl süreyle saklanır.

21. BEYANNAME VERİLMESİ

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek

Yönetim Kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

22. BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Mülki Amirliğe yapılacak bildirimler:

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün (30) içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernek Yönetmeliği Ek-3'te sunulan) 'Genel Kurul Sonuç Bildirimi' mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin oy çokluğu ile imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz (30) gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle Mülki İdare Amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'de belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurulup Mülki İdare Amirliğine bildirimde bulunulur.

Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir (1) ay içinde dernek merkezinin Yönetmeliği bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'de belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'de belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz (30) gün içinde Mülki İdare Amirliği'ne bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikte tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz (30) gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde Mülki İdare Amirliğine bildirilir.

23. DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu üçer aylık dönemlerde derneğin denetimini gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

24. DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde

Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

25. DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

26. ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

27. ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

Şubenin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kuruludur.

Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek, Denetim Kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede Şube'de de aynen uygulanır.

28. ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

Şubeler, olağan genel kurul toplantılarını, merkez olağan genel kurulu toplantısından en az iki ay önce tamamlamak ve genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve genel merkezlerine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısının 3(üç)'e kadar olması durumunda genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı 3(üç)'ten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), artı kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20' den az ise bu üyeler içinde bir (1) şube genel kurulunda seçilecek seçimlik delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir.

Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı üyelerden aşağıda belirtilen toplam delege sayısını aşmayacak şekilde seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen Genel Merkez Genel Kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel Merkez Genel Kuruluna, en son Şube Genel Kurulunda seçilen delegeler katılır. Şube Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri Genel Merkez Genel Kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin Yönetim veya Denetim Kurulunda görevli olanlar Genel Merkez Yönetim veya Denetim Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

29. TEMSİLCİLİK AÇMA

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilcilik adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, Dernek Genel Kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

30. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma ve oy hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki (2) katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının üçte ikisi'dir. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

31. DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki (2) katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oy çokluğudur. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

32. TASFİYE İŞLEMLERİ

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde **İSTANBUL SAĞLIK ENDÜSTRİSİ KÜMELENMESİ DERNEĞİ**" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, Mülki İdare Amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç (3) ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi (7) gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin Mülki İdare Amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya da tasfiye tutanağının eklenmesi zorunludur.

Derneğin, defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş (5) yıldır.

33. HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

34. KURUCULAR

Derneğin kurucularının ad-soyadı, meslek veya sanatları, tabiiyetleri ve ikametleri aşağıda gösterilmiştir;

Adı ve Soyadı	Tabiiyeti	Mesleği	İkamet Adresi
Bilal Topçu	T.C.	Genel Müdür	Cumhuriyet Mah Uzundere Sk No:15A/15 Üsküdar İstanbul
Rana Sanyal	T.C.	Kimya Mühendisi	Uskumruköy Arıköy Sitesi Defne Sk No 14 Sarıyer İstanbul
Tanıl Kocagöz	T.C.	Tıp Doktoru	Acıbadem Üniversitesi İçerenköy Mah Kayışdağı no 32 Ataşehir 34752 İstanbul
Ata Akın	T.C.	Biyomedikal Mühendisi	Acıbadem Üniversitesi İçerenköy Mah Kayışdağı no 32 Ataşehir 34752 İstanbul
Fevzi Akif Tolga Sözen	T.C.	Yönetim Kurulu Başkanı	Yassıören Mah. Fırat Sok. No:14/1 Arnavutköy İstanbul
Cengizhan Öztürk	T.C.	Proje Koordinatörü	Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Kampüsü, Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü İstanbul
Seda Şenol	T.C.	Proje İdari Koordinatörü	Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Kampüsü, Bilim Teknoloji Binası İstanbul
Tuğrul Ünlü	T.C.	Proje Kurumsal İlişkiler Koordinatörü	Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Kampüsü, Bilim Teknoloji Binası İstanbul

(TMK.56/1 gereğince gerçek veya tüzel kişi en az 7 kişi olması gerekir)